**Le Directeur Général**

**A**

**Monsieur le Directeur Général du CNCC**

*Attn. Service des opérations*

**FORMULAIRE DE CREATION DE COMPTE REGULARISATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statut de la société** (Importateur, CDA, Transitaire, autres) |  | |
| Raison sociale |  | |
| Représentant Légal (Directeur Général) |  | |
| Téléphone |  | |
| E-mail |  | |
| Numéro contribuable |  | |
| Liste des utilisateurs autorisés (maximum 5)  **Nb :** L’adresse email et le numéro de téléphone seront utilisé pour l’activation des comptes et les notifications lors du traitement des dossiers. | 1 | **Compte principal** |
| Nom : |
| Téléphone : |
| E-mail : |
| CNI : |
| 2 | **Sous Compte N°1** |
| Nom : |
| Téléphone : |
| E-mail : |
| CNI : |
| 3 | **Sous Compte N°2** |
| Nom : |
| Téléphone : |
| E-mail : |
| CNI : |
| 4 | **Sous Compte N°3** |
| Nom : |
| Téléphone : |
| E-mail : |
| CNI : |
| 5 | **Sous Compte N°4** |
| Nom : |
| Téléphone : |
| E-mail : |
| CNI : |

Date, Visa et cachet du Directeur Général

**P.J**. :

* Photocopie CNI des utilisateurs
* Photocopie carte contribuable